Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом №32»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директора КГБУ Детский дом 32
_____ О.А. Роот
«29» июля 2021 г.

План работы
КГБУ Детский дом 32
на 2021-2022 учебный год

с. Некрасовка, 2021 г.

Основная цель деятельности детского дома:

- Устройство воспитанников в семьи, подготовка их к успешной социализации, создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.

Задачи:

- создавать благоприятные условия пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовно-нравственному и физическому развитию детей;

- обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

- полноценно готовить воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и жизни в семье.

СЕНТЯБРЬ 2021			
1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Педагогический совет. 1. Утверждение плана и расписаний занятий в рамках дополнительного образования воспитанников д/дома «О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». 2. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников (указание Министерства образования № 13-29/7605 от 19.07.2019 г.) об обеспечении информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» указание Министерства образования СК № 09-14/7628 от 22.07.2019 г.	06.09.2021	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования Педагог-психолог Педагог-библиотекарь
2.	Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь (согласно графику аттестации)	Зам. директора по УВР
3.	Работа по размещению информации на сайт.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре:	06.09.2021	Директор

	1. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 3. О плане работы на октябрь 4. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.		Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2. Совместная работа администрации, М/О.			
1.	Организация деятельности детского самоуправления.	2 неделя	Педагог-организатор
2.	Формирование групп, расписание кружков детского дома «Театральная вешалка», «Удивительный мир», «Туристко-краеведческий».	1-2 неделя	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Обобщение опыта: согласование графика открытых мероприятий, взаимопосещение занятий.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Издание приказа о ПМПк.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы. Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». Совет профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: совещание педагогического коллектива: формы, методы организации; разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Совещание со специалистами школы по адаптации вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления воспитанников	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор
4.	Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников «группы риска». Реализация плана мероприятий.	По плану МО В течение месяца	Педагог-психолог
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Согласно датам, предоставленным обр. учреждениями	Социальный педагог
6.	Представление плана работы социального педагога на МО.	3 неделя	Социальный педагог
7.	Согласование наименований психолого-педагогических диагностик (МО).	3 неделя	Руководитель МО Педагог-психолог
8.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги

9.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану Службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
10.	Анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства за период март 2021- сентябрь 2021 год. Планирование деятельности по сопровождению воспитанников на сентябрь 2021 г. – март 2022 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
11.	Совет профилактики: - организация взаимодействия с педагогами учебных заведений, адаптация в новых ученических коллективах воспитанников детского дома. Социализация первокурсников в городских условиях. - организация работы с воспитанниками «группы риска».	В течение месяца 16.09.2021	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за ведением документации воспитателей, специалистов Учреждения.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Врач педиатр воспитатели
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День Знаний. Торжественная линейка «Учеба и труд-всё перетрут». Праздничное чаепитие.	1 сентября	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
2.	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
3.	День рождения с. Некрасовка. Спортивная эстафета. Ярмарка рукоделий.	В течение месяца	Педагог-организатор Социальный педагог
4.	День рождения детского дома «Дом, в котором живёт праздник!»	25.09.2021	Педагог-организатор
6. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Комплектование групп канцелярскими принадлежностями; оформление групп к учебному году.	1 неделя	Начальник хозяйственного отдела
2.	Оформление паспорта теплового пункта д/дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение одежды и обуви для детей на осеннее – зимний период	В течение месяца	Начальник хозяйственного

			отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Приобретение и выдача канцтоваров	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
7. ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи.	3-4 неделя	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели Социальный педагог
2.	Пожарная безопасность: повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
4.	Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ОКТЯБРЬ 2021			
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Аттестация: работа с личным кабинетом аттестующего. Подтверждение подачи документов	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2021-2022 учебном году: индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: 1. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. 2. О состоянии дополнительного образования в учреждении.	В течение месяца 11.10.2021	Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководители служб

	3. О взаимодействии с правоохранительными органами, ПДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками 4. О плане работы на ноябрь 5. Об организации питания воспитанников 6. Организация службы СППиСЗС 7. Организация работы службы по профилактике социального сиротства.		Педагог-организатор Педагог-психолог Воспитатели Диетсестра
4.	Повышение квалификации кадров: посещение сотрудниками заявленных курсов.	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Организация досуга и занятости воспитанников на осенние каникулы	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
7.	«Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты д/дома Воспитатели
2. **Совместная работа администрации, М/О**			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: представление планов работы направлений детского самоуправления.	2 неделя	Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Работа по утверждённым планам кружков детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3. **Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников**			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
3.	Совет профилактики. Организация работы педагогического коллектива по линии профилактики алкоголизма и наркомании.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги

5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
	4. Внутренний контроль		
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
4.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
	5. Традиционные мероприятия		
1.	День учителя	1 неделя	Педагог-организатор
2.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	Осенний субботник с волонтёрами.	23.10.2021	Педагог-организатор
4.	Урок «Налоговой грамотности»	28.10.2021	Педагог-организатор
5.	Выезд на рыбалку. Район р. Хор	30.10,31.10.2021	Педагог дополнительного образования.
	6.Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Приобретение одежды и обуви для детей на осенне-зимний период.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
4.	Приобретение и выдача канцтоваров	1-2 неделя	Начальник хозяйственного отдела
	7.ОТ и ТБ		
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности

			Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
НОЯБРЬ 2021			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2021-2022 г.: индивидуальное консультирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: 1. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О плане работы на декабрь. 3. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников. 5. Организация работы по устройству воспитанников в семьи. 6. Постинтернатное сопровождение выпускников.	2-3 неделя	Директор Зам. директора по УВР Специалисты д/дома
4.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1 неделя	Руководитель МО
5.	Работа по размещению информации на сайте детского дома.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Педагогический совет: 1. Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни: - «О сопровождении воспитанников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации»; - «О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни». 2. Организация и проведение работы по реализации Программы профилактики правонарушений, преступлений, самовольных уходов.	29.11.2021	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог

2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Педагог организатор
2.	Обобщение опыта: - презентация по итогам курсов: МО	По графику МО	Педагоги посетившие курсы Руководитель МО
3.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР воспитатели
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанников кружков детского дома, секций, библиотеки.	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагоги доп.образования Педагог-организатор
5.	Работа по постинтернатному сопровождению выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
6.	Работа службы подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей. Работа службы по профилактике социального сиротства	В течение месяца	Руководители службы
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3.	Совет профилактики: отчет о проделанной работе социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, воспитателей с воспитанниками «Группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты д/дома
4.	Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: дети «группы риска»; постинтернат, семейные формы устройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин.		Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль: «группа риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	День матери. Всероссийская онлайн-викторина «Материнское сердце».	22.11.2021	Педагог-организатор
2.	Подготовка к Новому году	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	День народного единства. Развлекательная программа «Квиз-плиз».	04.11.2021	Педагог-организатор
4.	Заседание клуба «Лидер»	16.11.2021	Педагог-организатор
5.	Круглый стол «Права ребёнка». Встреча с начальником юстиции Хабаровского края.		
6.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Составление графика отпусков техперсонала	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
3.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной

			безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ДЕКАБРЬ 2021			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сдача отчётов специалистами д/дома и воспитателей за 2021 г.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2021-2022 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 2. О плане работы на 2022 г. 3. О выполнении программ дополнительного образования и планов. 4. Подготовка к Новогодним мероприятиям.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка, утверждение плана занятости воспитанников на зимние каникулы.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
2.	Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 2021 год.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты д/дома
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог

3.	Совет профилактики: работа с подростками девиантного поведения. Итоговые встречи с инспектором ПДН, УФСИН.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Подготовка отчета социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, инструктора по физической культуре, инструктора по трудовому обучению.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты д/д
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
7.	Работа службы СППиСЗС. Работа службы по профилактике социального сиротства.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к Новому году, празднование Нового года: праздничное шоу «Новогодние забавы».	В течение месяца 28.12.2021	Педагог-организатор
2.	День конституции. Историческая викторина «Конституция РФ».	12.12.2021	Педагог-организатор
3.	Всемирный день борьбы со СПИДом, спортивные соревнования.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Мастерская деда мороза «Новогодняя гирлянда».	В течение месяца	Педагог-организатор
5.	Заседание актива в клубе «Лидер»	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению в детском доме	В течение месяца	Директор Начальник хозяйственного

			отдела Зам. директора по УВР
2.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По необходимости	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течении года	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
6.	Подготовка отчёта ОД 1	В течение месяца	Зам. директора по УВР
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ЯНВАРЬ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия 2021-2022г.: «Анализ деятельности КГБУ детский дом 32»; «О реализации деятельности по	3 неделя	Зам. директора по УВР

	подготовке воспитанников к самостоятельной жизни».		
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 году; работа по подготовке аттестационных документов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: - организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками; - постинтернатное сопровождение выпускников; - -организация работы по устройству воспитанников в семьи; - организация службы СППиСЗС; - организация службы по профилактике социального устройства.	3 неделя	Директор Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	4 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
6.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Подготовка, сдача отчетов работы направлений детского самоуправления	3-4 неделя	Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ №1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования Педагог-организатор
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			

1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ №1воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Мероприятия по отдельному плану Новогодних каникул	01.01.-10.01.2022	Педагог-организатор Воспитатели Специалисты д/дома
2.	Рабочая линейка	10.01, 17.01,24.01, 31.01.2022	Педагог-организатор воспитатели
3.	Презентация и викторина «7 чудес Хабаровского края»	13.01. 2022	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
4.	КВН «Старый Новый год»	14.01.2022	Педагог-организатор воспитатели
5.	Выставка рисунков «Дети блокады»	20.01.2022	Педагог-организатор воспитатели
6.	Круглый стол «Совместная работа Совета ветеранов и актива Молодёжной палаты с клубом «Лидер»	25.01.2022	Педагог-организатор воспитатели
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Заключение договоров на новый учебный год	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела

5.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По заявкам	Начальник хозяйственного отдела
6.	Учет потребления ТЭР	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
7.	Контроль за состоянием АПС	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
8.	Ведение, заполнение журналов инструктажей по обеспечению безопасности	Ежедневно по необходимости	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ФЕВРАЛЬ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Совещание при директоре: - организация питания воспитанников; - организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска». Результаты работы Совета по профилактике; - выполнение Закона 1-ПР. обеспечение мягким инвентарем и одеждой.	3-4 неделя	Директор Зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Подготовка и представление докладов, систематизированных материалов по	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	итогам курсов повышения квалификации		
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Встреча с начальником юстиции Понамарёвым П.Г.	08.02.2022	Педагог-организатор воспитатели
2.	Рабочая линейка	07,14,21,28.02.2022	Педагог-организатор
3.	Онлайн викторина по истории «Сталинградская битва»	11.02.2022	Педагог-организатор
4.	Мастер класс «Праздничная открытка»	12.02.2022	Педагог-организатор

5.	Заседание актива клуба «Лидер»	04.02, 18.02.2022	Педагог-организатор
6.	Выезд в в/ч 6767 «Поздравления шефам»	18.02.2022	Педагог-организатор
7.	Акция «Нет забытым могилам»	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	«А ну-ка парни!» Конкурсная программа	21.02.2022	Педагог-организатор
9.	Ежегодный всероссийский Онлайн – конкурс «Урок Мужества»	25.02.2022	Педагог-организатор
10.	Выезд на зимнюю рыбалку	26.02 – 27.02.2022	Педагог дополнительного образования
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник Хо
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.	Работа по формированию сведений по количеству воспитанников, которые поедут в оздоровительный лагерь в 2022 году	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
4.	Приобретение одежды и обуви для детей на зимне-летний период	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник ХО
6.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт д/дома	В течение месяца	Начальник ХО
7.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
8.	Чистка, контроль вентиляционной системы	Ежеквартально	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО

8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
МАРТ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Педагогический совет: «Организация работы педагогического коллектива детского дома по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР воспитатели
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Реализация планов направлений детского клуба «Лидер»	В течение месяца	Социальный педагог
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Специалисты д/д
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР

2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.Традиционные мероприятия			
1.	Конкурс рисунков – плакатов «ЗОЖ – главное в нашей жизни»	01.03.2022	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	07,14,21,28.03.2022	Педагог-организатор
3.	Мастер-класс «Милой, красивой, очаровательной»	04.03.2022	Педагог-организатор
4.	Фотовыставка «Весна. Девчонки. Позитив.»	05.03.2022	Педагог-организатор
5.	Встреча со специалистом с управления наркоконтроля г. Хабаровск	10.03.2022	Педагог-организатор
6.	Выставка рисунков «Мимоза – цветок весны»	15.03.2022	Педагог-организатор
7.	Народное гуляние «Масленица»	06.03.2022	Педагог-организатор
8.	Литературный вечер «Весны прекрасные творенья»	22.03.2022	Педагог-организатор
9.	Мероприятия по отдельному плану весенних каникул	с 27.03. по 03.04.2022	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
2.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник ХО
4.	Приобретение и выдача канцтоваров	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа	Начальник ХО
6.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник ХО
7.	Проведение противопожарной пропитки кровли здания, экспертиза	В течение месяца	Начальник ХО

8.	Учет потребления ТЭР	В течение месяца	Начальник ХО
9.	Перезарядка, ревизия огнетушителей	В течение месяца	Начальник ХО
10.	Организация высадки семян цветов, рассады по группам	В течение месяца	Начальник ХО
11.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО
8.Медицинская деятельность Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.			
АПРЕЛЬ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: заявления аттестующихся на соответствующую категорию.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - организация и проведение диспансеризации воспитанников; - состояние имущества детского дома. Сохранность мебели, техники и т.д.; - состояние работы по ОТ и ТБ, ЧС, противопожарной безопасности, антитеррору; - результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения воспитанников детского дома.	3 неделя	Директор Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
4.	МО: предварительное рассмотрение аттестационных документов аттестующихся в 2022-2023 году	В течение месяца	Руководитель МО Зам. директора по УВР

3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Диспансеризация воспитанников. Организация и проведение диспансеризации.	В течение месяца	Мед.персонал
2.	Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору. Проверка документации.	В течение месяца	Начальник по КБ
3.	Профессиональное самоопределение воспитанников. Организация работы в данном направлении.	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Предварительные итоги успеваемости. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие.	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
5.	Работа по устройству в семьи. Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Юморина на Поле чудес!	01.04.2022	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	04,11,18,25.04.2022	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
3.	Урок истории с советом ветеранов «Бой на Доманском»	07.04.2022	Педагог-организатор

4.	Викторина «Весёлая планета»	12.04.2022	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
5.	Заседание актива клуба «Лидер»	15.04,29.04.2022	Педагог-организатор
6.	Мастер класс (кормушки) «Подарок птицам»	13.04.2022	Педагог-организатор
7.	Квиз – плиз (между детьми и педагогами)	19.04.2022	Педагог-организатор
8.	Акция «Нет забытым могилам». Субботник	22.04.2022	Педагог-организатор
9.	Выезд в поход выходного дня (район заповедника Хехцирский)	23.04. – 24.04.22	Педагог-организатор
10.	Мастер-класс «Открытка ветерану»	29.04.2022	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
2.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
3.	Облагораживание территории, прилегающей к детскому дому.	В течение месяца	Начальник ХО
4.	Приобретение одежды и обуви для детей на зимне-летний период	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Сдача отчетов, финансовых документов	В течение месяца	Начальник ХО
6.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа	Начальник ХО
7.	Проведение текущего ремонта здания	В течение месяца	Начальник ХО
8.	Проведение инструктажей: по пожарной безопасности; по террористической безопасности; проведение вводных инструктажей по ПБ	В течение месяца	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ
8.Медицинская деятельность			
Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.			

МАЙ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Работа по аттестационной кампании 2021-2022 года: сведения в РЦОКО.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - постинтернатное сопровождение выпускников. Анализ определения уровня готовности выпускников (9 классы) к обоснованному выбору профессиональной деятельности; - анализ службы сопровождения замещающих семей; - проведение летне-оздоровительной кампании – 2022 г.; - готовность детского дома к ремонту.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
4.	Повышение квалификации кадров: подведение итогов по направлению за 2021-2022 год.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Итоговое заседание МО: Анализ деятельности МО. Подведение итогов деятельности МО за 2021-2022 учебный год	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3.	Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы «риска» в летний период.	2-3 неделя	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно плану социального педагога	Социальный педагог
4.	Итоги сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			
1.	Летне-оздоровительная кампания – 2022 год	В течение месяца	Зам. директора по УВР

			Педагог-организатор Начальник ХО
2.	Постинтернатное сопровождение выпускников. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководитель службы
3.	Сопровождение замещающих семей. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководитель службы
4.	Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
5.Традиционные мероприятия			
1.	«Праздничная Маёвка!»	01.05.2022	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	02,16,23.05.22	Педагог-организатор Воспитатели
3.	Встреча с советом ветеранов «Опалённые войной»	05.05.2022	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
4.	Ежегодная всероссийская Онлайн-викторина «Я помню. Я горжусь!»	06.05.2022	Педагог-организатор
5.	Посещение музея вооруженных сил Дальнего Востока	07.05.2022	Педагог-организатор
6.	Праздничный митинг-шествие	09.05.2022	Педагог-организатор
7.	Заседание актива клуба «Лидер»	10.05,24.05.22	Педагог-организатор
8.	Урок финансовой грамотности	13.05.22	Педагог-организатор
9.	Соревнования по пожарно-спасательному спорту	17.05.22	Педагог-организатор
10.	Выезд на рыбалку	21.05, 22.05.22	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальнк ХО
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Начальник по КБ
3.	Заключение договоров по устройству воспитанников детского дома в детский оздоровительный лагерь. Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Директор Начальник ХО Зам. директора по УВР

7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021 - 2022 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Мед.персонал
2.	Подготовка медицинских документов на воспитанников, заявленных в летний оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Врач педиатр Мед.персонал
ИЮНЬ-АВГУСТ 2022			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Итоговый педагогический совет Учреждения	1 неделя июнь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	Июнь-август	Зам. директора по УВР
3.	Реализация программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы).	Июнь-июль	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
4.	Планирование деятельности Учреждения на 2022-2023 учебный год	июль	Зам. директора по УВР
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Июль-август	Социальный педагог
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Планирование деятельности МО на 2022-2023 учебный год.	июнь	Руководитель МО
2.	Сопровождение специалистов детского и педагогов дополнительного образования при формировании планов работы на 2022-2023 у.г.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Взаимодействие со школой по обеспечению воспитанников учебными пособиями, дидактическим материалом.	июнь	Зам. директора по УВР Воспитатели
2.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Сопровождение специалистов, педагог при подготовке отчётов, анализов деятельности за 2021-2022 учебный год.	2-3 неделя июнь	Зам. директора по УВР
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно плану социального педагога	Социальный педагог

5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	Согласно плану социального педагога	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за подготовкой отчётной, аналитической документации за 2021-2022 учебный год.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
2.	Промежуточный контроль: график сдачи экзаменов выпускниками. Сдача госэкзаменов выпускниками.	Июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
3.	Промежуточный контроль за реализацией программы занятости воспитанников в летний каникулярный период.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
5.Традиционные мероприятия			
1.	День защиты детей.	1 неделя июнь	Педагог-организатор
2.	Проведение мероприятий согласно программе «Вместе весело шагать!», по плану летней занятости воспитанников.	Июнь-июль	Педагог-организатор Воспитатели
3.	Выезд воспитанников в летний оздоровительный лагерь.	август	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Заключение договоров на приобретение школьных дидактических пособий для воспитанников на 2022-2023 у.г.	июнь	Начальник ХО
2.	Комплектование групп воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	июль	Директор Начальник ХО Зам. директора по УВР
3.	Выдача моющих средств на группы	Июнь, июль	Начальник ХО
4.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По заявкам	Начальник ХО
5.	Контроль за состоянием АПС	ежедневно	Начальник ХО
6.	Ведение, заполнение журналов инструктажей по обеспечению безопасности	ежедневно	Начальник ХО
7.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	Июнь-август	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	Июнь-август	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	Июнь-август	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	Июнь-август	Начальник по КБ
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь-август	Врач педиатр